

p5

Professionelle PräsentatorInnen präsentieren praxisnahe Präsentationstipps

Annika Hinze
Jochen Schiller

22.1.2002/25.6.2002/12.9.2002

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

1

Motivation

Was findet Ihr schon immer
besonders schrecklich?

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

2

Themenübersicht

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
 - Vorher
 - Dabei
 - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

3

Inhalt und Aufbau

- Thema/Aussage des Vortrags klären
 - Was ist das Problem?
 - Warum ist das ein Problem?
 - Was ist die vorgeschlagene Lösung?
 - Warum ist das (k)eine Lösung?

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

4

Inhalt und Aufbau

- Differenzieren eigene / fremde Ergebnisse
- Quantifizierbare Kriterien anlegen
- Nichts hineininterpretieren
- Nachvollziehbare Schlussfolgerungen
- Offene Probleme nennen

Inhalt und Aufbau

- Zielgruppe beachten
 - Was kann (nicht) vorausgesetzt werden?
 - Zuhörer motivieren und interessieren
 - Relevante Beispiele bringen
- Zeitrahmen beachten
 - Beschränkung auf Wesentliches
 - Gegebenenfalls dynamisch kürzen
 - Zusätzliche Folien für Details

Inhalt und Aufbau

- Eine Aussage pro Folie
- Nicht 1:1 Ausarbeitung
- Laufendes Beispiel?
- Mit eigenen Worten wiedergeben
- Engl. / deutsche Fachbegriffe
 - Performance =
 - Download=.....
- Alle Referenzen angeben
 - Z.B. System xyz [bra99]
 - Literaturanhang (Format!)

Foliengestaltung: Sinnvolles

- Heller Hintergrund, dunkle Schrift
- Kurze beschreibende Titel
- 5+/-2 Zeilen

- Wenig Farben
- Geringe Schachtelung
- Serifenlose Schrift ausreichender Größe
 - Z.B. Arial, Verdana, Tahoma
 - Z.B. 16pt, 20pt, 24pt

Foliengestaltung: Sinnvolles

- Nur Standardabkürzungen
 - Z.B. TCP/IP
- Korrekte Einheiten und Termini
- Wenig Formeln
- Aussagekräftige Grafiken/Codefragmente

Foliengestaltung: Unsinniges

- Keine Sätze
- Keine Personalpronomina
 - Ich, wir,...
- Keine kopierten Grafiken aus Unterlagen
- Keine Folien-übergangs-animationen

Foliengestaltung: Unsinniges

- Keine Sätze
- Keine Personalpronomina
 - Ich, wir,...
- Keine kopierten Grafiken aus Unterlagen
- Keine Folien-übergangs-animationen

Alles Klar?

Themenübersicht

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
 - Vorher
 - Dabei
 - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

Präsentation: Vorher

- Absprechen
 - Mit BetreuerIn
 - Mit anderen (Seminar)TeilnehmerInnen
- Mind. 2x üben
 - Allein, laut!
 - Vor Kollegen
 - Nochmals allein
- Fremdsprache - besondere Vorbereitung

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

13

Präsentation: Vorher

- Notizen für Notfall
- Backup dabeihaben!
- Pünktlich erscheinen
- Projektor / Beamer vorher einrichten
- Datei auf Notebook testen

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

14

Präsentation: Dabei

- Vorangegangene Vorträge beachten
- Anfang ist entscheidend
- Vorstellung
 - Sich & Thema
- Alles Gezeigte erläutern

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

15

Präsentation: Dabei

- Stehen statt sitzen
- Nicht im Bild stehen
- Zuhörer ansehen
- Bewegung? (nicht „herumtigern“)
- Nicht auf Laptop zeigen
- Nicht mit Pointer fuchteln

Hinze/Schiller: Präsentationstechniken

16

Präsentation: Dabei

- Nicht ablesen
 - Frei formulieren
 - Zur Not auswendig lernen
- Folien kennen!
- Flüssig sprechen
 - Kein „ähh“, nicht stottern, atmen!
- Angemessene Pausen
 - Wasser trinken
 - Atmen!

Präsentation: Dabei

- Zeit einhalten
- Geeignet kürzen
- Abschluss:
 - Zusammenfassung geben
 - Dank
 - Diskussion

Präsentation: Nachher

- Fragen als Teil des Vortrags
 - Frage verstanden?
 - Ehrliche Antwort überlegen
 - Nicht übermäßig verteidigen
 - Antwort ausreichend?

Zusammenfassung

- Motivation
- Inhalt und Aufbau
- Foliengestaltung
- Präsentation
 - Vorher
 - Dabei
 - Nachher
- Zusammenfassung: Checkliste

Checkliste: Technik

- 7 x 7 – Stichwörterregel
 - Maximal 7 Stichwörter in maximal 7 Zeilen
- 2-3 Minuten pro Folie
- Serifenlose Schrift, > 16pt
- Standard: schwarze/dunkle Schrift auf weißem Hintergrund
- Maximal 3 zusätzliche Schriftfarben
- Schachtelungstiefe ≤ 2
- Besser keine Witze, unnötige Animationen, Töne

Checkliste: Wissenschaftlicher Stil

- Keine Personalpronomina
- Korrekte technische Einheiten
- Quantifizierbare Kriterien
- Folgerichtigkeit
- Zitate als solche mit Quellenangabe kennzeichnen

Checkliste: Inhalt

- Strukturierter Aufbau
 - Titelfolie
 - Motivation
 - Inhaltsübersicht
 - Problembeschreibung
 - Lösungsansätze
 - Vergleich und kritische Wertung
 - Zusammenfassung
 - Ausblick
 - Literatur
 - Zusatzfolien
- Eine Aussage pro Folie

P5

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Annika Hinze hinze@inf.fu-berlin.de

Jochen Schiller schiller@inf.fu-berlin.de

Literatur

- **Merkblatt zur Gestaltung eines Seminarvortrags (TU München)**
www.informatik.tu-muenchen.de/fak_info/stud_info/seminare.html
- **H. Klaeren: Wie hält man einen Informatik-Seminarvortrag?**
www-pu.informatik.uni-tuebingen.de/users/klaeren/seminare/seminare.html
- **R. Keller, M. Mandischer: Hinweise zur Vortrags- und Foliengestaltung**
www.informatik.uni-dortmund.de/lehre/style.ps.gz
- **P. Pfahler: Hinweise für Vortrag und Ausarbeitung** www.uni-paderborn.de/fachbereich/AG/agkastens/wir/peter/seminar/seminar.html
- **Friedemann Mattern: Seminarvortrag – Hinweise zur Präsentation** http://www.inf.ethz.ch/vs/publ/selected_talks